

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen toiminnan järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen päivittäminen

TRE:1553/12.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

PAEK-koordinaattori, lehtori Anne-Kristiina Puhakainen, puh. 040 159 3614 ja suuunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään päivitetty liitteen mukainen Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2), Ahlmanin koulun Säätiö sr:n (Y-tunnus: 0155402-1), Aitoon Emäntäkoulu Oy:n (Y-tunnus: 0150951-1), Ammattiopisto Luovi Oy:n (Y-tunnus: 3240571-5), Kiipulasäätiö sr:n (Y-tunnus: 0147520-0) ja Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:n (Y-tunnus: 0155651-0) välinen yhteistyösopimus Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen toiminnan järjestämisestä.

Sopimusta sovelletaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Perustelut

Pirkanmaalla valmisteltiin verkostotyönä vuonna 2009 ensimmäinen alueellinen ammatillisen erityisopetuksen strategia, jonka yhtenä tavoitteena oli koota alueelliset erityisopetuksen toimijat yhteen. Strategiaan kirjattuna toimenpiteenä Pirkanmaalle perustettiin oppilaitosten tueksi Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskus (PAEK), joka vastaa erityisopetuksen koordinoivasta toiminnasta. PAEK kokoaa erityistä tukea tarvitsevien koulutustarjontaa, tekee ennakointityötä, kokoaa yhteistyöfoorumeita ja asiantuntijaryhmiä sekä toteuttaa alueen erityisen tuen strategiaa. Lisäksi PAEK ylläpitää hankeverkostoa, tiedottaa, päivittää Ammattipolku.fi-sivustoa ja sosiaalisen median kanavia sekä tekee neuvontatyötä.

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu vastaa Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen toiminnasta ja sille asetettujen tehtävien toteuttamisesta sekä muista yhteistyösopimuksessa mainituista tehtävistä. PAEKin toimintaa ohjaa ohjausryhmä, jossa ovat mukana yhteistyösopimukseen liittyneiden koulutuksen järjestäjien nimeämät edustajat sekä muiden sidosryhmien edustajia.

PAEKin toimintaa rahoittavat Tredun lisäksi Aitoon Emäntäkoulu Oy / Aitoon koulutuskeskus, Ammattiopisto Luovi Oy, Kiipulasäätiö sr / Kiipulan ammattiopisto ja Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr / Tampereen Aikuiskoulutuskeskus (TAKK). Lisäksi PAEKilla on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kumppanuussopimus Silta-Valmennusyhdistyksen ja Tampereen ammatillisen opettajakorkeakoulun kanssa, mutta ne eivät osallistu PAEKin toiminnan kustannuksiin.

Vuoden 2024 alussa Ahlmanin koulun Säätiö sr / AhlmanEdu liittyi mukaan PAEKin toimintaan. Tämän seurauksena nykyinen sopimus, joka astui voimaan 18.2.2022, on päivitetty vastaamaan muutoksia. Yhteistyösopimuksen osapuolet ovat hyväksyneet tehdyt sopimusmuutokset eli uuden osapuolen lisäyksen ja sopimuksen voimaantulon ajankohdan. Päivitettyä sopimusta sovelletaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen, koska AhlmanEdu on ollut PAEKin toiminnassa mukana siitä lähtien. Sopimus on on voimassa toistaiseksi.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.3.2024 alkaen.)

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

Ahlmanin koulun Säätiö sr, Aitoon Emäntäkoulu Oy, Ammattiopisto Luovi Oy, Kiipulasäätiö sr, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr, Merja Sarvala, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Anne-Kristiina Puhakainen, Sari Siren, Johanna Järvensivu, Tuomas Ruotsalainen, tredu.
laskutus@tampere.fi

Liitteet:

1 Sopimus Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen toiminnan järjestämisestä_2024.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.